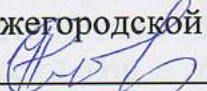
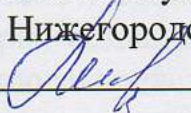


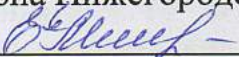
СОГЛАСОВАН

Начальник финансового управления
администрации Варнавинского
муниципального района
Нижегородской области
 Н.В. Серебрякова

СОГЛАСОВАН

Председатель КУМИ администрации
Варнавинского муниципального
района Нижегородской области
 Л.М. Ширяева

СОГЛАСОВАН

Начальник управление социальной
политики администрации
Варнавинского муниципального
района Нижегородской области
 Е.В. Миндиярова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Варнавинского муниципального
района Нижегородской области
от 01.12.2016 № 760

Глава администрации
Варнавинского муниципального
района Нижегородской области
 С.А.Смирнов



Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Варнавинский историко-художественный музей»
Варнавинского муниципального района
Нижегородской области (в новой редакции)

п.г.т. Варнавино
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Варнавинский историко-художественный музей» Варнавинского муниципального района Нижегородской области (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры, созданной и финансируемой собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, оказания услуг по просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, услуг по туристско-экскурсионному и музейно-выставочному обслуживанию населения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Варнавинский историко-художественный музей» Варнавинского муниципального района Нижегородской области; сокращенное наименование Учреждения: МБУ культуры «ВИХМ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино, ул. Продотрядников, д. 11 «а».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Варнавинский муниципальный район Нижегородской области».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Варнавинского муниципального района Нижегородской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области.

Учреждение в своей деятельности подведомственно структурному подразделению администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области, координирующему деятельность учреждений культуры и искусства.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в отделе казначейского исполнения местного бюджета финансового управления администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланка, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности,

может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.12. В состав Учреждения в качестве обособленного подразделения входит, не являющегося юридическим лицом, входит филиал:

1.12.1. Полное наименование филиала: Историко-художественный музей «Поветлужье»;

Сокращенное наименование филиала: ИХМ «Поветлужье»;

Место нахождения филиала: 606760, Нижегородская область, Варнавинский район, р.п. Варнавино, ул. Набережная, д.1.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения (целей создания Учреждения) в результате реорганизации не допускается.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- организация музейного обслуживания населения;
- нравственное, эстетическое и военно-патриотическое воспитание молодежи;
- организация культурного досуга жителей Варнавинского муниципального района;
- проведение лекций, экскурсий, консультаций, составление тематической подборки фондовых материалов, составление ответов на тематические запросы.

Учреждение является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры, созданной и финансируемой собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, оказания услуг по просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, услуг по туристско-экскурсионному и музейно- выставочному обслуживанию населения.

Учреждение:

2.6.1. Осуществляет в установленном законодательством порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

2.6.2. Осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.6.3. Изучает и систематизирует предметы, находящиеся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах.

2.6.4. Проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его фондов.

2.6.5. Организует научные конференции, симпозиумы, дискуссии, семинары, иные коллективные научные обсуждения; участвует в коллективных научных обсуждениях.

2.6.6. Разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок.

2.6.7. В установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность, как на основе собственного музейного фонда, так и совместно с другими учреждениями и организациями в Российской Федерации и за рубежом.

2.6.8. Организует семинары, стажировки, лекции, занятия и иные формы и виды просветительской деятельности.

2.6.9. Готовит методические материалы по профилю деятельности Учреждения, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций, осуществляет подготовку экскурсоводов.

2.6.10. Осуществляет оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.11. Обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения.

2.6.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

2.6.13. Осуществляет услуги по туристско-экскурсионному обслуживанию посетителей.

2.6.14. Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность.

2.6.15. Организует, проводит, участвует в организации культурного досуга, нравственного, эстетического и военно-патриотического воспитания молодежи и жителей Варнавинского муниципального района.

2.6.16. Проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

2.6.17. Осуществляет повышение квалификации своих работников, организует стажировки и совместную работу с работниками иных музеев.

2.6.18. Проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры.

2.6.19. Участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры.

2.6.20. Согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Учреждения - памятникам истории и культуры, в границах зон охраны.

2.6.21. Участвует в разработке программ реставрации входящих в состав Учреждения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ.

2.6.22. Выполняет в установленном порядке функции муниципального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений.

2.6.23. Организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции.

2.6.24. Осуществляет меры охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории.

2.6.25. Осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств,

необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

2.6.26. Предоставляет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

2.6.27. Изготавливает за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализует их;

2.6.28. Предоставляет услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.29. Проводит творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, организует работу творческих мастерских, художественных студий;

2.6.30. Предоставляет услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

2.6.31. Предоставляет услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.6.32. Предоставляет услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.6.33. Проводит выставки-продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства и ярмарки народного творчества;

2.6.34. Предоставляет услуги по проведению семейных и корпоративных праздников, юбилейных торжеств и иных подобных мероприятий;

2.6.35. Проводит рекламные и PR-акции.

2.6.36. Изготавливает и реализует сувенирную продукцию;

2.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования) в рекламных и иных целях.

Предприятия, учреждения и организации могут изготавливать и реализовывать продукцию (в том числе рекламную) с изображением (воспроизведением) объектов культуры и культурного достояния, деятелей культуры при наличии официального разрешения владельцев и изображаемых лиц.

Плата за использование изображения устанавливается на основе договора. При использовании изображения без разрешения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

2.8. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в

музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций (на основании статьи 36 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекции музея.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы и библиотечные фонды

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включённые в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 года, а также закупленные за счёт средств федерального бюджета после 1996 года являются федеральной собственностью. Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в фонд музея с 1 января 1997 года являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.3. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.4. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в

соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.8. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке относятся к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.9. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.10. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.13. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения (на основании статьи 36 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

3.15. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности.

4.2. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

4.2.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

4.2.3. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

4.2.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

4.2.5. Имущество, полученное Учреждением от Учредителя.

4.2.6. Иные, не запрещенные законом источники.

4.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Варнавинский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Варнавинского муниципального района Нижегородской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени осуществляются Учреждением осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области.

4.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи

имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.5. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

4.6. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности Варнавинского муниципального района в установленном порядке.

4.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного

самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

4.17.1. Обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, сканирование и фотографирование документов из фонда Музея; видеосъемка экспозиций, просмотр видеофильмов.

4.17.2. Консультации и составление справок по запросам посетителей.

4.17.3. Выпуск различного вида печатной и рекламной продукции.

4.17.4. Проведение тематико-экспозиционных экскурсий.

4.17.5. Проведение тематических мероприятий.

4.17.6. Оформление музейных экспозиций.

4.17.7. Выставочная деятельность на основе фондов других музеев.

4.17.8. Сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.19. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обремененные имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета.

4.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.23. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.24. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и неиспользованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставленных услуг.

5.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- участвовать в культурных обменах, в том числе и международных, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение МБУ культуры «Варнавинский историко-художественный музей», творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемка и т.п.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования) воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;
- при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;
- осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- использовать в хозяйственных целях территорию Учреждения в соответствии с режимом содержания;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств;
- Участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов;
- создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать представительства;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы системы оплаты труда работ стимулирующего характера, а также определять структуру Учреждения и штат сотрудников.

5.4. Учреждение обязано:

- согласовать с учредителем планирование своей основной деятельности перспектив развития;
- представлять на согласование учредителю отчеты о своей деятельности проект штатного расписания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль, проверка, ревизия

6.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью муниципального Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель:

- а) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- е) предварительное согласование на совершение Учреждением крупной сделки, соответствующей критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) принятие решения об одобрении сделки с участием бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

л) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

7.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и договора, заключенного с ним Учредителем.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.7. Директор:

а) осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

б) обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций

в) действует от имени Учреждения, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности, в судах;

г) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

д) заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

е) выдает доверенности;

ж) открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения местного бюджета финансового управления администрации Варнавинского муниципального района;

з) в соответствии с законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

и) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

к) обеспечивает установление заработной платы работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

л) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

м) предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

н) издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

о) утверждает и вводит в действие локальные правовые акты Учреждения;

п) обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;

р) осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

с) обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

т) решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8. Трудовые отношения

8.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

8.2. Отношения работника Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора и подписывает его проект при достижении согласия с работодателем по всем условиям.

8.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными актами.

8.5. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

8.6. При организации или ликвидации Учреждения обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

9. Охрана труда

9.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

9.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

3

10. Прекращение деятельности Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется:

- по решению учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации;
- по решению суда.

10.3. Преобразование Учреждения допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

10.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения.
- других случаях, установленных действующим законодательством.

10.5. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, которая создается учредителем. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

10.6. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается представителю собственника в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Варнавинского муниципального района.

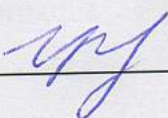
11. Заключительные положения

11.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в новой редакции Устава.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) утверждаются Учредителем в установленном им порядке и подлежат государственной регистрации в порядке, определенном действующим законодательством.

Директор МБУ культуры «ВИХМ»

 Г. Н. Урисанова

Образцово и
процессуально

Решение
исполн. 18



Директор МБУ культуры «ВЦР»
И.И. Цыганов

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица

ОГРН 1065000000000

представленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи

от « 11 » 01 2014 г.

за ГРН 1175003043188



Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Проставлено, пронумеровано и скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов (листа)

Зв.И. Кош. Шенников

И.В. Сидорова

(подпись уполномоченного лица регистрирующего органа)

Дата заверения « 16 » 08 2014 г.